

# WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS

WIR SUCHEN VERNETZT DENKENDE, ENGAGIERTE UND  
ANPACKENDE FÜHRUNGSPERSÖNLICHKEITEN



[www.idm.ch](http://www.idm.ch)

#### Haben Sie Fragen

dann wenden Sie sich bitte an  
Ben Hüter, Direktor  
oder an den Stelleninhaber Thomas Stucki  
[schulleitung@idm.ch](mailto:schulleitung@idm.ch)  
+41 33 227 33 44

#### Bewerben Sie sich bis am 13.02.2022:

Chantal Rieder, Direktionsassistentin  
[chantal.rieder@idm.ch](mailto:chantal.rieder@idm.ch)

#### Bewerbungsgespräche:

1. Runde: 21. - 23.02.2022  
2. Runde: 28.02. und 01.03.2022

Per 1. August 2022 suchen wir eine/einen

**Direktor Stellvertreterin 80%**  
**Direktor Stellvertreter 80%**

**IDM** INDUSTRIE  
DIENSTLEISTUNG  
MODEGESTALTUNG

Zentrum für  
Berufsbildung  
Thun

*weitere Informationen auf der Rückseite*

## **Wir freuen uns über Ihr Interesse. Vorweg einmal ein paar Pluspunkte von uns...**

- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld zugunsten Jugendlicher und junger Erwachsener
- Moderne Führungsgrundsätze, basierend auf unserem Führungsleitbild und den Werten unserer Institution
- Berufsspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahresarbeitszeit, den Prozessen der Institution angepasst
- Eine Kultur des gegenseitigen Respekts, der Wertschätzung und des Dialogs
- Kantonale, nationale sowie internationale Vernetzung der Schule
- Lohn- und Anstellungsbedingungen richten sich nach dem Lehreranstellungsgesetz des Kantons Bern (LAV/LAG)
- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet als Direktor Stellvertreterin/  
Direktor Stellvertreter
- Wir leben den Leitsatz: *«Wir tun das, was wir tun, weil wir es gerne tun.»*

## **Aufgaben als Direktor Stellvertreterin/Direktor Stellvertreter:**

- Vertritt den Direktor bei dessen Abwesenheit
- Arbeitet eng mit dem Direktor, dem Direktionsstab sowie dem Leiter Finanzen, Administration und Gebäude zusammen. Koordiniert und leitet die Organisation gesamtschulischer Veranstaltungen und Meetings
- Arbeitet im Auftrag des Direktors in zugewiesenen Kommissionen, Konferenzen, Fachgremien und Ausschüssen mit
- Arbeitet in weiteren schulübergreifenden Bereichen eng mit dem Direktor zusammen
- Leitet schulübergreifende Bereiche, wie beispielsweise die Beratungsdienste (call/Nual), die Stütz- und Förderangebote, die schulübergreifenden administrativen Unterrichtsprozesse, die Freifachkurse, den Bereich Informatik und weitere schulübergreifende Aufgaben
- Führt die Lehrpersonen und Mitarbeitenden in seiner/ihrer Zuständigkeit, plant deren Einsatz (inkl. Pensenzuteilung), führt mit ihnen periodische Mitarbeitergespräche durch, fördert die einzelne Lehrperson, beantragt dem Direktor die Anstellung von Lehrpersonen und weiteren Mitarbeitenden in seinem/ihrer Zuständigkeitsbereich
- Ist zuständig für die Initiierung, Entwicklung und Umsetzung von Angeboten im Zusammenhang mit dem Übertritt der Lernenden von der Sekundarstufe 1 in die berufliche Grundbildung
- Koordiniert die Stunden- und Raumplanung der Abteilungen und erstellt den Gesamtstundenplan

## **Was Sie dafür auszeichnet:**

- Führungserfahrung, idealerweise im Berufsbildungsumfeld
- Pädagogische Ausbildung, Unterrichtserfahrung und Kenntnisse der Berufsbildung
- Abgeschlossene Ausbildung auf der Tertiärstufe, idealerweise abgeschlossene Führungsausbildung und Projektleitungserfahrung
- Ein hohes Mass an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Entscheidungsfähigkeit
- Planungs- und Organisationstalent