

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS

WIR SUCHEN VERNETZT DENKENDE, ENGAGIERTE UND
ANPACKENDE FÜHRUNGSPERSÖNLICHKEITEN



www.idm.ch

Haben Sie Fragen

dann wenden Sie sich bitte an
Ben Hüter, Direktor
oder an den Stelleninhaber Thomas Stucki
schulleitung@idm.ch
+41 33 227 33 44

Bewerben Sie sich bis am 13.02.2022:

Chantal Rieder, Direktionsassistentin
chantal.rieder@idm.ch

Bewerbungsgespräche:

1. Runde: 21. - 23.02.2022
2. Runde: 28.02. und 01.03.2022

Per 1. August 2022 suchen wir eine/einen

Direktor Stellvertreterin 80%
Direktor Stellvertreter 80%

IDM INDUSTRIE
DIENSTLEISTUNG
MODEGESTALTUNG

Zentrum für
Berufsbildung
Thun

weitere Informationen auf der Rückseite

Wir freuen uns über Ihr Interesse. Vorweg einmal ein paar Pluspunkte von uns...

- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld zugunsten Jugendlicher und junger Erwachsener
- Moderne Führungsgrundsätze, basierend auf unserem Führungsleitbild und den Werten unserer Institution
- Berufsspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahresarbeitszeit, den Prozessen der Institution angepasst
- Eine Kultur des gegenseitigen Respekts, der Wertschätzung und des Dialogs
- Kantonale, nationale sowie internationale Vernetzung der Schule
- Lohn- und Anstellungsbedingungen richten sich nach dem Lehreranstellungsgesetz des Kantons Bern (LAV/LAG)
- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet als Direktor Stellvertreterin/
Direktor Stellvertreter
- Wir leben den Leitsatz: *«Wir tun das, was wir tun, weil wir es gerne tun.»*

Aufgaben als Direktor Stellvertreterin/Direktor Stellvertreter:

- Vertritt den Direktor bei dessen Abwesenheit
- Arbeitet eng mit dem Direktor, dem Direktionsstab sowie dem Leiter Finanzen, Administration und Gebäude zusammen. Koordiniert und leitet die Organisation gesamtschulischer Veranstaltungen und Meetings
- Arbeitet im Auftrag des Direktors in zugewiesenen Kommissionen, Konferenzen, Fachgremien und Ausschüssen mit
- Arbeitet in weiteren schulübergreifenden Bereichen eng mit dem Direktor zusammen
- Leitet schulübergreifende Bereiche, wie beispielsweise die Beratungsdienste (call/Nual), die Stütz- und Förderangebote, die schulübergreifenden administrativen Unterrichtsprozesse, die Freifachkurse, den Bereich Informatik und weitere schulübergreifende Aufgaben
- Führt die Lehrpersonen und Mitarbeitenden in seiner/ihrer Zuständigkeit, plant deren Einsatz (inkl. Pensenzuteilung), führt mit ihnen periodische Mitarbeitergespräche durch, fördert die einzelne Lehrperson, beantragt dem Direktor die Anstellung von Lehrpersonen und weiteren Mitarbeitenden in seinem/ihrer Zuständigkeitsbereich
- Ist zuständig für die Initiierung, Entwicklung und Umsetzung von Angeboten im Zusammenhang mit dem Übertritt der Lernenden von der Sekundarstufe 1 in die berufliche Grundbildung
- Koordiniert die Stunden- und Raumplanung der Abteilungen und erstellt den Gesamtstundenplan

Was Sie dafür auszeichnet:

- Führungserfahrung, idealerweise im Berufsbildungsumfeld
- Pädagogische Ausbildung, Unterrichtserfahrung und Kenntnisse der Berufsbildung
- Abgeschlossene Ausbildung auf der Tertiärstufe, idealerweise abgeschlossene Führungsausbildung und Projektleitungserfahrung
- Ein hohes Mass an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Entscheidungsfähigkeit
- Planungs- und Organisationstalent