



# Willkommen am Berufsbildungs- zentrum IDM

## Leitfaden von A bis Z



# Leitfaden von A bis Z

## Absenzen / Abmeldung

Lernende, die am Unterricht nicht teilnehmen können (Krankheit, Unfall etc.), melden sich via Absenztoll EventWeb ab. Ein Entschuldigungsschreiben muss von der/dem Ausbildungsverantwortlichen sowie von einer erziehungsberechtigten Person unterschrieben werden. [> weitere Informationen](#)

## Anmeldung Berufsfachschule

Die Anmeldung an der Berufsfachschule erfolgt automatisch nach Bewilligung des Lehrvertrags durch das Mittelschul- und Berufsbildungsamt des Kantons Bern.

[> weitere Informationen](#)

## Ausweise für Lernende

Am ersten Schultag werden die Lernenden für die Ausweise fotografiert. Die Ausweise sind zeitgleich auch die Zugangskarten für die Kopier- und Druckgeräte im Schulhaus.

## Beratung und Unterstützung

Ungelöste Konflikte, Überforderungen in der Ausbildung oder andere Krisen gefährden ein erfolgreiches Lernen. Unsere Beratungsstellen NUAL und call sind für Lernende, Eltern und Ausbildungsverantwortliche (24h / 7 Tage) erreichbar: +41 79 555 11 44

Beratung für unsere Lernenden

[> weitere Informationen](#)

Beratung für die Lernenden der

Brückenangebote [> weitere Informationen](#)

## Berufsmaturität

Der Berufsmaturitätsunterricht vermittelt Lernenden (BM1 lehrbegleitend und BM2 für gelernte Berufsleute) eine erweiterte Allgemeinbildung und bereitet sie auf das Studium an der Fachhochschule (FH) und anderen Bildungsinstitutionen vor. Das Berufsmaturitätszeugnis berechtigt sie zur Aufnahmeprüfung für ein weiterführendes Studium an der Pädagogischen Hochschule (PH). Es kann auch via Passerelle zu einer Universität oder zur ETH führen. [> weitere Informationen](#)

## Bibliothek

Informationen zur IDM-Bibliothek in Thun sowie den öffentlichen Bibliotheken finden Sie [online](#)

## Bild- und Videomaterial

Die Lernenden sowie ihre gesetzlichen Vertretungen gestatten dem Berufsbildungszentrum IDM, Bild- und Videomaterial von Schulveranstaltungen und sonstigen mit der Schule in Zusammenhang stehenden Ereignissen in Printmedien, Zeitungsberichten oder online zu veröffentlichen.

## Bring your own device (BYOD)

Damit Sie im Unterricht optimal profitieren und unabhängig arbeiten können, empfehlen wir Ihnen, ein eigenes Tablet oder Notebook in den Unterricht mitzubringen. Die technischen Anforderungen finden Sie [online](#)

## Dispensationen / Urlaubsgesuche

Wenn Betriebs- oder Familienferien, sportliche Aktivitäten, Kurse oder Betriebsanlässe mit dem Unterricht kollidieren, können Lernende zwei Wochen vorher ein Dispensionsgesuch bei der Abteilungsleitung einreichen. Dieses muss vom/von der Ausbilder/in, den Lehrpersonen und der gesetzlichen Vertretung unterzeichnet sein. Pro Semester wird in der Regel nur ein Gesuch bewilligt.

## Freikurse

Unsere Angebote zu berufsspezifischen Kursen, Sprachkursen oder Vorbereitungskursen für die Aufnahmeprüfung BM2 finden Sie [online](#)

## Gruppenarbeit (Projektarbeit)

Die Lernenden werden zu verschiedenen Zeitpunkten in der Ausbildung mit Aufgaben (Dokumentation, Referat, Film) beauftragt. Die Bearbeitung eines solchen Projektes kann über mehrere Wochen dauern und findet oftmals ausserhalb des Unterrichts statt.

Sie haben Vorstellungen, wie sich die Schule weiterentwickeln könnte? Wir vom Berufsbildungszentrum IDM interessieren uns für Ihre Ideen. Nutzen Sie unser [Angebot der Ideenbox](#) und gestalten Sie so die IDM-Zukunft mit.

## Informationsanlässe

Im ersten Lehrjahr finden Informationsanlässe statt, an denen Sie umfassend über Ihre Ausbildung am Berufsbildungszentrum IDM informiert werden.

## Kopieren und Drucken

Die Lernendenausweise dienen als Zugangskarten für die Kopier- und Druckgeräte in den Schulhäusern.

## Lernkontrollen

Lernkontrollen geben über den aktuellen Leistungsstand der Lernenden Auskunft. Sie werden in der Regel im Voraus angekündigt. Die Lehrpersonen informieren die Lernenden über die Inhalte, den Notenschlüssel und die Bewertungskriterien.

## Nachteilsausgleich

Spezifische Massnahmen verfolgen das Ziel, Nachteile auszugleichen und Diskriminierungen zu verhindern. Auf Gesuch wird zu Beginn der Ausbildung ein Gutachten durch eine Fachperson durchgeführt. Das Gesuch sowie weiterführende Informationen finden Sie [online](#)

## Notfälle

Alle Lernenden erhalten bis Ende Oktober Instruktionen durch ihre Lehrpersonen, die das Vorgehen bei Notfällen schildern. Vorgängige Fragen sind an die Lehrpersonen oder das Sekretariat zu richten.

## Öffnungszeiten der Sekretariate Thun und Spiez

### Thun

Montag – Donnerstag  
07.30 – 12.15 Uhr und 14.00 – 16.30 Uhr  
Freitag  
07.30 – 12.15 Uhr und 14.00 – 16.00 Uhr

+41 33 227 33 44 / [info@idm.ch](mailto:info@idm.ch)

### Spiez

Montag, Dienstag, Donnerstag  
08.00 – 11.45 Uhr und 14.00 – 16.30 Uhr  
Mittwoch und Freitag  
08.00 – 11.45 Uhr

+41 33 650 71 00 / [info@idm.ch](mailto:info@idm.ch)

## Parkkarten

Lernende können in den Sekretariaten Thun und Spiez eine Parkkarte fürs Parkieren zum reduzierten Tarif beziehen.

## Qualifikationsverfahren (QV)

**Allgemeinbildung:** Das QV findet in der Kalenderwoche 24 am jeweiligen Schultag statt.

**Berufskennnisse und praktische Arbeiten:** Das QV findet im letzten Lehrjahr von Mitte Mai bis Ende Juni statt. Die Organisation obliegt den Organisationen der Arbeitswelt.

## Social Media Kanäle

Folgen Sie uns auf den Social Media Kanälen @bbzidm:



## Stützkurse / Lernbegleitung

Lernende mit Defiziten in der Lern- und Arbeitstechnik, in den allgemeinbildenden bzw. fachlichen Kompetenzen oder mit fehlender Sprachkompetenz können einen Stützkurs besuchen.

## Unterrichtsausfall

- Gründonnerstag ab 16.00 Uhr
- Ostermontag
- Tag vor Auffahrt ab 16.00 Uhr
- Auffahrt
- Freitag nach Auffahrt
- Pfingstmontag

## Unterricht und Hausaufgaben

Die Lehrpersonen informieren die Lernenden über den Ablauf des Unterrichts, die Zielsetzungen und die Erwartungen in Bezug auf die Hausaufgaben.

## Website

[Informationen](#) zu allen Angeboten des Berufsbildungszentrums IDM

## Zeugnisse

Die Lernenden erhalten in den Kalenderwochen 04 und 26 ein Semesterzeugnis. Eine Kopie des Semesterzeugnisses wird dem Ausbildungsbetrieb per Post zugestellt. Bei Verlust kann eine Kopie gegen eine Gebühr von CHF 20.– im Sekretariat bezogen werden.

## Hilfreiche Links



[Broschüren und Medienberichte](#)



[Erfolgsgeschichten von Lernenden](#)



[Schulferien](#)



[Schulordnung](#)



[Schulrestaurants und Verpflegung](#)



[Standorte und Sporthallen](#)



[Stundenplan](#)



[Team BBZ IDM](#)

### Berufsbildungszentrum IDM

Mönchstrasse 30 B  
3600 Thun

+41 33 227 33 44

info@idm.ch, www.idm.ch

