

Sprachkompetenzen - Anwendungsbeispiele

REZEPTION: Hören, lesen

[Themenfelder 'Gesellschaft': T3, T7, T10]

	HÖREN (Rezeption mündlich)	LESEN (Rezeption schriftlich)
A1	Ich kann einen durch Medien unterstützten Vortrag über Versicherungsarten verstehen und selbstständig als MindMap darstellen.	Ich kann mir die persönliche Leidenserfahrung eines Unfallopfers lesend erschliessen und mir folgerichtig die Auswirkungen für die weiteren am Unfall beteiligten Personen bewusst machen.
A2	Ich kann die wichtigsten Fakten einer einfach gehaltenen Präsentation über die wichtigsten Versicherungen verstehen und für mich wirksam wiedergeben.	Ich kann einen einfachen Zeitungsartikel zum Thema „Jugendliche Raser“ durchlesen, das Wesentliche markieren und so vollständig verstehen.
B1	Ich kann die Hauptaussagen und wichtigen Einzelinformationen einer Mediensendung über Risiken im Strassenverkehr auf Anhieb erfassen.	Ich kann einen eingängigen Text aus einem Magazin zu einem unkomplizierten Versicherungsfall lesend aufgreifen und für mich veranschaulichen.
B2	Ich kann einen mündlichen Auftrag zum Zusammenstellen der Produktionsfaktoren im eigenen Betrieb verstehen und sachgerecht umsetzen.	Ich kann ein Kapitel in meinem Lehrmittel zum Thema Markmechanismus selbstständig durcharbeiten und mittels eines Fragenkatalogs mein Verständnis überprüfen.
C1	Ich kann mir einen anspruchsvollen Medienbeitrag oder Teile daraus erschliessen, indem ich das Wesentliche für mich reproduziere.	Ich kann ein Interview mit einem Geschäftsführer eines mittleren Unternehmens lesen und dessen Aussagen in Beziehung zu meiner persönlichen Erfahrung setzen.
C2	Ich kann einer Diskussionssendung zu einem anspruchsvollen, meist aktuellen Thema folgen und die wichtigsten Punkte eingehend zusammenfassen.	Ich kann einen aktuellen Artikel zur Wirtschaftslage lesen, die wichtigsten Punkte erklären und Zusammenhänge stimmig aufzeigen.

	GESPRÄCH (Interaktion mündlich)	KORRESPONDENZ (Interaktion schriftlich)
A1	<p>Ich kann mich treffend vorstellen.</p> <p>Ich kann kompetent mit Kollegen ein einfaches Gespräch über unsere aktuellen Arbeiten in unseren Betrieben führen.</p>	<p>Ich kann eine gut verständliche Notiz zu Händen meines Vorgesetzten erstellen.</p> <p>Ich kann eine einfache Mail formulieren, in der ich den Empfänger in klaren Worten um einen Gefallen bitte.</p>
A2	<p>Ich kann selbstständig erfragen, wie und mit welchem Qualitätsanspruch ich einen Auftrag erledigen soll.</p> <p>Ich kann aussagekräftig umreißen, welche Probleme sich momentan im Betrieb stellen und Fragen dazu beantworten.</p>	<p>Ich kann für einen krankheitshalber an einem Schultag abwesenden Klassenkollegen grob zusammenfassen, welchen Unterrichtsstoff er nacharbeiten muss.</p> <p>Ich kann eine für meinen Vorgesetzten bestimmte Telefonnotiz anschaulich abfassen.</p>
B1	<p>Ich kann mit vorbereiteten Fragen ein einfaches Interview führen.</p> <p>Ich kann mich mit anderen über Erlerntes austauschen und meine persönlichen Meinungen und Absichten zweckdienlich einbringen.</p>	<p>Ich kann ein Entschuldigungsschreiben als korrekt erstellten Geschäftsbrief abfassen.</p> <p>Ich kann die Wünsche eines Kunden zu Händen meines Vorgesetzten verständlich zusammenstellen.</p>
B2	<p>Ich kann ein Interview führen, rückfragen, ob ich eine Information richtig verstanden habe und kann aus dem Augenblick heraus auf interessante Antworten eingehen.</p> <p>Ich kann Gefühle sprachlich eindrücklich äussern und auf Gefühlsoffenbarungen anderer entsprechend eingehen.</p>	<p>Ich kann betreffend einen einfachen Sachverhalt einen Mangel nachhaltig rügen.</p> <p>Ich kann detaillierte Informationen aus einer Mediensendung inhaltlich korrekt wiedergeben.</p>
C1	<p>Ich kann ein Interview führen, dabei differenzierte Fragen stellen und auf Aussagen der Partner flexibel reagieren.</p> <p>Ich kann meine Gedanken und Meinungen zu einem aktuellen ökologischen Thema bedeutungsvoll kundtun.</p>	<p>Ich kann ein Gesuch um Freistellung vom Unterricht in Form eines überzeugenden Schreibens konkretisieren.</p> <p>Ich kann die Beschwerde eines Kunden aufnehmen und die wesentlichen Punkte zu Händen meines Vorgesetzten fachmännisch zusammenstellen.</p>
C2	<p>Ich kann erfolgreich ein Vorstellungsgespräch meistern und dabei heraus spüren, worauf der Arbeitgeber Wert legt.</p> <p>Ich kann mich mühelos an allen Diskussionen zu Aktualitäten beteiligen und meine Ansicht mit Erklärungen und Argumenten klar untermauern.</p>	<p>Ich kann eine stichhaltige Stellungnahme zu einem aktuellen politischen Thema verfassen.</p> <p>Ich kann im Rahmen der VA eine Reflexion erstellen, in welcher ich die Zusammenarbeit in meinem VA-Team in differenzierten Worten bewerte.</p>

	PRÄSENTATION (Produktion mündlich)	TEXT (Produktion schriftlich)
A1	<p>Ich kann den Weg zu meinem Wohnhaus genau erklären.</p> <p>Ich kann meinen Betrieb im Groben vorstellen.</p>	<p>Ich kann einfache Formulare richtig ausfüllen.</p> <p>Ich kann ein Alltagserlebnis in lebendigen Worten wiedergeben.</p>
A2	<p>Ich kann detailliert schildern, wie ich mein letztes Wochenende verbracht habe.</p> <p>Ich kann nachvollziehbar beschreiben, welche Arbeiten ich letzte Woche im Betrieb verrichtet habe.</p>	<p>Ich kann einen einfachen Unfallbericht unmissverständlich aufsetzen.</p> <p>Ich kann ein einfaches Arbeitsprotokoll schlüssig verfassen.</p>
B1	<p>Ich kann einem Kunden ein Arbeitsprodukt meines Betriebes vorführen und ihm dabei problematische Aspekte kompetent erläutern.</p> <p>Ich kann ein politisches Thema aufgreifen, indem ich den Sachverhalt unvoreingenommen darstelle und meine begründete Meinung dazu abgebe.</p>	<p>Ich kann über meine Freizeitbeschäftigungen einen treffenden Text anfertigen.</p> <p>Ich kann eine spannende und unterhaltsame Geschichte fingieren.</p>
B2	<p>Ich kann ein kulturelles Werk (Buch, Film, Objekt der bildenden Kunst, etc.) objektiv vorstellen und es persönlich begründet interpretieren.</p> <p>Ich kann eine internationale Organisation umfassend (Entstehung, Mitglieder, Aufgaben, ...) erklären.</p>	<p>Ich kann einen detaillierten Lebenslauf zu Papier bringen.</p> <p>Ich kann einen ausführlichen Bericht über meine Erfahrungen während der VA anfertigen.</p>
C1	<p>Ich kann meine VA überzeugend vor Publikum präsentieren.</p> <p>Ich kann meine Gedanken und Meinungen zu einem aktuellen ökologischen Thema klar und nuanciert ausdrücken.</p>	<p>Ich kann einen prägnanten Leserbrief verfassen.</p> <p>Ich kann aussagekräftig über meine Arbeitserfahrungen in meinen Betrieb schreiben.</p>
C2	<p>Ich kann bei einer Präsentation spontan von meiner Vorlage abweichen, ohne dabei „den Faden zu verlieren“.</p> <p>Ich kann einem Kunden bei Bedarf intuitiv meinen Betrieb bekannt machen und dabei auf dessen Spezialitäten, Erfahrung und Stärken eingehen.</p>	<p>Ich kann eine präzise Stellungnahme zu einem ethischen Thema formulieren.</p> <p>Ich kann einen komplizierten Sachverhalt schriftlich aufbereiten, indem ich ihn in einfache und verständliche Worte fasse.</p>