

# WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS

WIR SUCHEN MITDENKENDE ALLROUNDERINNEN UND  
ALLROUNDER



[www.idm.ch](http://www.idm.ch)

#### Fragen?

Evelyn Mischler,  
Direktor-Stellvertreterin  
[evelyn.mischler@idm.ch](mailto:evelyn.mischler@idm.ch)

[Bewerben Sie sich direkt über  
unser Portal, wir freuen uns!](#)

Per September oder nach Vereinbarung

**Mitarbeiter/-in Direktionsstab  
(40%) mit Mutterschaftsvertretung  
(höherer Anstellungsgrad ab  
November bis ca. Mai 2025  
während Mutterschaftsurlaub)**

für unsere Schulstandorte Thun und Spiez

**idm** INDUSTRIE  
DIENSTLEISTUNG  
MODEGESTALTUNG

Zentrum für  
Berufsbildung  
Thun

*weitere Informationen auf der Rückseite*

### **Wir freuen uns über Ihr Interesse. Vorweg einmal ein paar Pluspunkte von uns ...**

- ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld zugunsten Jugendlicher und junger Erwachsener
- moderne Führungsgrundsätze, basierend auf unserem Führungsleitbild
- berufsspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahresarbeitszeit und Remote Arbeit, angepasst an die Prozesse der Institution
- eine Kultur des gegenseitigen Respekts, der Wertschätzung und des Dialogs
- kantonale, nationale sowie internationale Vernetzung der Schule
- Lohn- und Anstellungsbedingungen richten sich nach dem Personalgesetz des Kantons Bern
- wir leben den Leitsatz: «Wir tun das, was wir tun, weil wir es gerne tun.»

### **Ihre Hauptaufgaben und -tätigkeiten:**

- Mitarbeit in einer interessanten Drehscheibenfunktion in einem innovativen Berufsbildungszentrum
- Unterstützung der Direktor-Stellvertreterin sowie des Direktionsstabs in administrativer, organisatorischer und inhaltlicher Hinsicht bei der Planung und Umsetzung von gesamtschulischen Veranstaltungen, Projekten und Geschäften
- Mitarbeit in den Tätigkeitsgebieten des Direktionsstabs (Direktionsgeschäfte, Veranstaltungen, Projekte und Prozesse sowie Kommunikation) in Absprache mit den jeweiligen Ressortverantwortlichen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen (Präsentationen, Grundlagenpapiere, etc.) sowie deren Protokollierung
- Weitere Aufgaben nach Bedarf in Absprache mit der Direktor-Stellvertreterin

### **Was Sie dafür auszeichnet:**

- Kaufmännischer Berufsabschluss
- ein ausgeprägtes dienstleistungsorientiertes Verhalten, verbunden mit guten mündlichen und schriftlichen Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und hohes Mass an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft sich Neues anzueignen
- idealerweise Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement
- Berufserfahrung im Bildungsbereich (Berufsschule) von Vorteil

### **Info zum Bewerbungsprozess:**

Die Bewerbungsgespräche finden am 14. und 19. August 2024 statt.

**Die permanente Weiterentwicklung unserer Institution ist uns ein wichtiges Anliegen. Wir freuen uns, wenn Sie sich einbringen und Teil davon sind.**