

# EventoWeb für Lernende

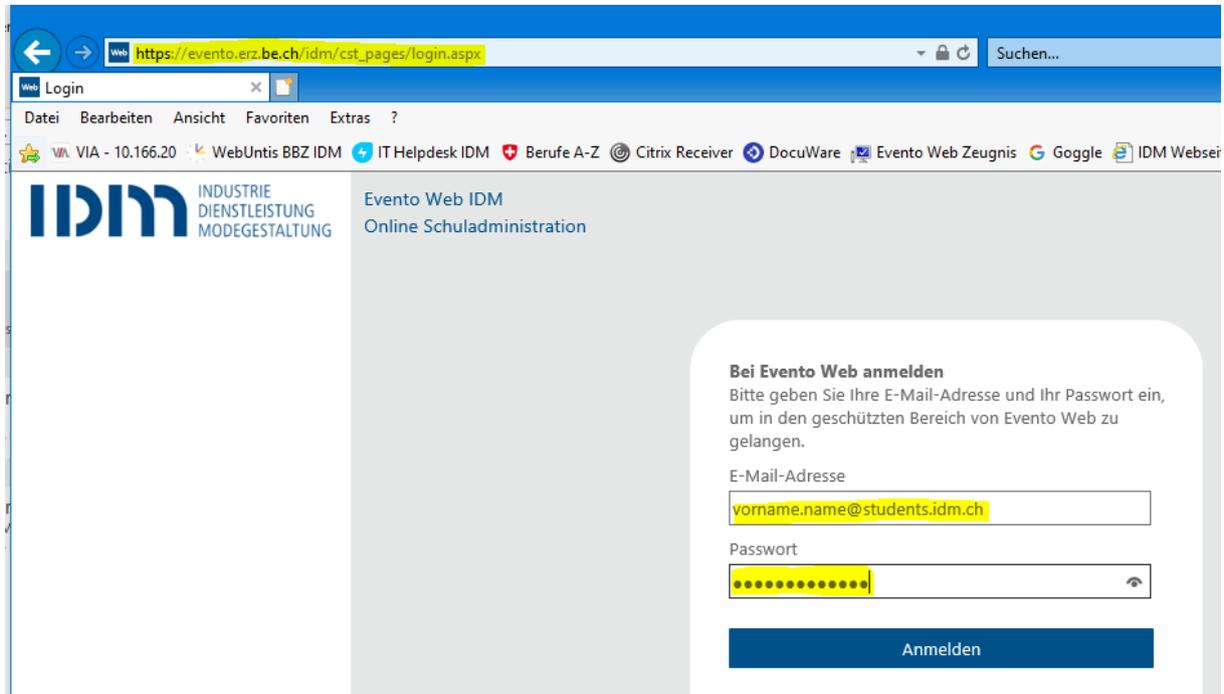
## Inhaltsverzeichnis

<b>Anmeldung EventoWeb .....</b>	<b>2</b>
Profil .....	3
Video-Tutorials .....	3
<b>Absenzen verwalten und einsehen .....</b>	<b>4</b>
Absenzen melden .....	4
Gemeldete Absenzen .....	6
Offene Absenzen und Entschuldigungsformular .....	6
Entschuldigte und unentschuldigte Absenzen .....	7
Vorfälle .....	8
<b>Kurse, Veranstaltungen .....</b>	<b>8</b>
<b>Meine Noten .....</b>	<b>10</b>
<b>Kontakt .....</b>	<b>10</b>

## Anmeldung EventoWeb

Der Zugang zum EventoWeb funktioniert mit einer **2-Faktor Authentifizierung** direkt aus dem Internet (ähnlich wie eBanking).

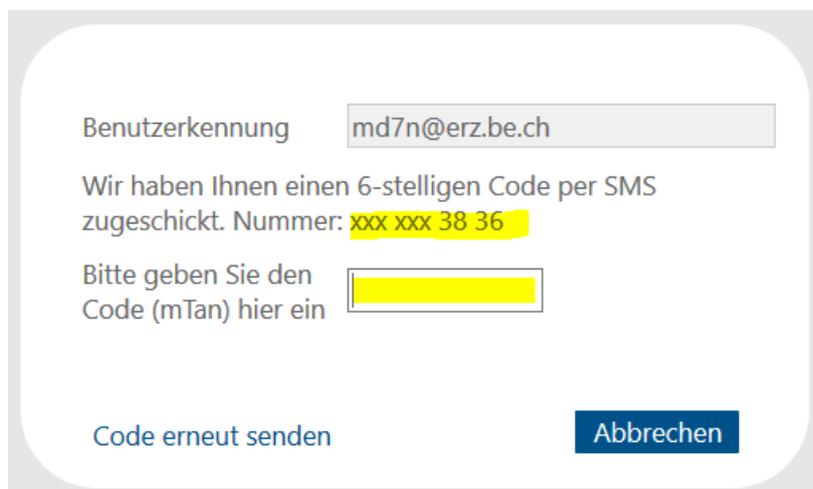
Den Link <https://evento.erz.be.ch/IDM/> im Webbrowser (Firefox, Edge, Internet Explorer usw.) eingeben. Die Startseite des EventoWeb wird geöffnet. Die IDM-Mailadresse [vorname.name@students.idm.ch](mailto:vorname.name@students.idm.ch) und das Passwort (wie Login Office365) eingeben und mit «Anmelden» bestätigen.



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://evento.erz.be.ch/idm/cst\\_pages/login.aspx](https://evento.erz.be.ch/idm/cst_pages/login.aspx). The page header includes the IDM logo (INDUSTRIE DIENSTLEISTUNG MODEGESTALTUNG) and the text 'Evento Web IDM Online Schuladministration'. The main content area features a login form titled 'Bei Evento Web anmelden' with instructions: 'Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, um in den geschützten Bereich von Evento Web zu gelangen.' The form has two input fields: 'E-Mail-Adresse' containing 'vorname.name@students.idm.ch' and 'Passwort' containing a masked password. A blue 'Anmelden' button is positioned below the fields.

Den generierten **Code (mTAN)** wird entweder an die Mobile-Nr. oder private E-Mail gesandt. Änderungen der Mobile-Nr. oder E-Mailadresse können im EventoWeb-Profil selbständig geändert oder an [info@idm.ch](mailto:info@idm.ch) gesendet werden. Die Prüfung des Codes (6-stellig) erfolgt automatisch.

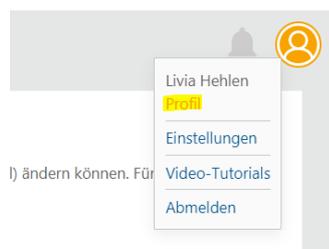
Möchte man den Code per E-Mail erhalten, muss im EventoWeb-Profil das Feld «E-Mail privat» ausgefüllt und das Feld «Mobiltelefon» leer gelassen werden.



The screenshot displays a verification screen. At the top, the 'Benutzerkennung' field contains 'md7n@erz.be.ch'. The main message reads: 'Wir haben Ihnen einen 6-stelligen Code per SMS zugeschickt. Nummer: xxx xxx 38 36'. Below this, there is a text input field for entering the code, with the instruction 'Bitte geben Sie den Code (mTan) hier ein'. At the bottom left is a link 'Code erneut senden' and at the bottom right is a blue button labeled 'Abbrechen'.

## Profil

Mit dem Klicken auf das Symbol  kann unter «Profil» die persönlichen Daten angeschaut und z. T. mutiert werden.



Die private E-Mailadresse sowie die Telefonnummern können direkt im Eventoweb mutiert werden. Alle anderen Änderungen wie Heimatort/Nationalität, Adressen usw. sind dem Sekretariat [info@idm.ch](mailto:info@idm.ch) zu melden.



Muster Hans  
31.12.2001

[hans.muster@students.idm.ch](mailto:hans.muster@students.idm.ch)

Sozialversicherungsnummer 756.6734.4902.25

Heimatort / Nationalität Bern BE

Erstsprache Deutsch

### Adresse

Brunnenstrasse 23  
3006 Bern

079 720 38 36

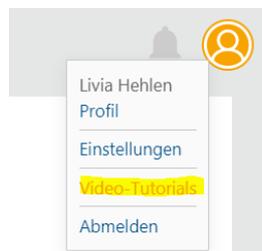
[hans.muster@gmx.ch](mailto:hans.muster@gmx.ch)



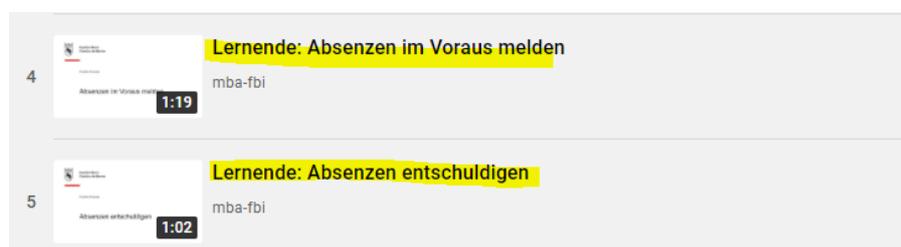
### Korrespondenzadresse

## Video-Tutorials

Mit dem Klicken auf das Symbol  können unter «Video-Tutorials» die Lernvideos zum Eventoweb aufgerufen werden.



Der Link führt zur Übersicht der Videos-Tutorials auf Youtube.



# Absenzen verwalten und einsehen

## Absenzen melden

Die Absenzen können unter «Unterricht – Absenzen» erfasst werden.



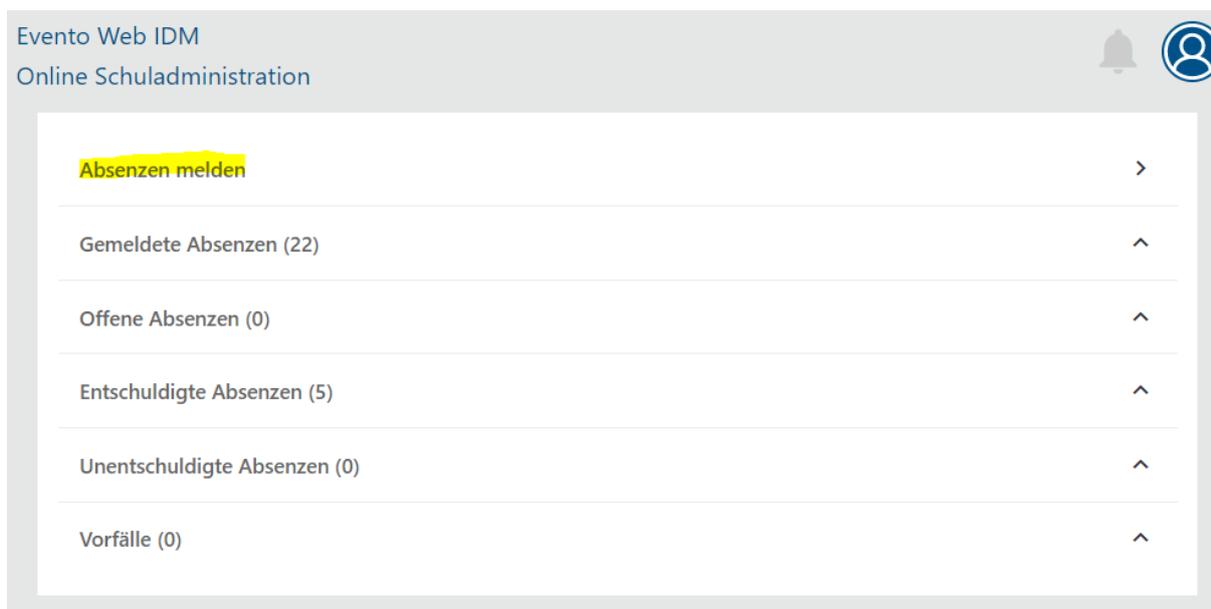
INDUSTRIE  
DIENSTLEISTUNG  
MODEGESTALTUNG

Evento Web IDM  
Online Schuladministration

Willkommen in der Schuladmi  
Mit CLX.Evento können Sie Ihr  
Über den Menüpunkt 'Meine

^ **Alle Webbenutzende**  
v **Unterricht**  
**Absenzen**  
Personendaten bearbeiten

Auf «Absenzen melden» klicken.

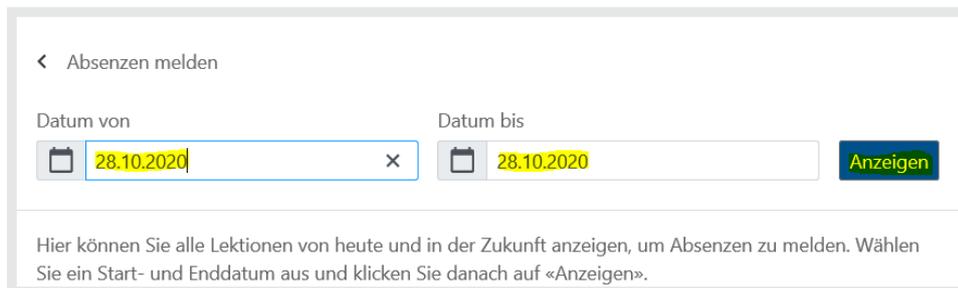


Evento Web IDM  
Online Schuladministration

**Absenzen melden**

Gemeldete Absenzen (22)  
Offene Absenzen (0)  
Entschuldigte Absenzen (5)  
Unentschuldigte Absenzen (0)  
Vorfälle (0)

Den Zeitraum (ein Tag oder mehrere Tage) für die Absenz (nur in der Zukunft möglich) auswählen und auf «Anzeigen» klicken, damit die Suche ausgeführt wird.



< Absenzen melden

Datum von Datum bis

28.10.2020 x 28.10.2020 **Anzeigen**

Hier können Sie alle Lektionen von heute und in der Zukunft anzeigen, um Absenzen zu melden. Wählen Sie ein Start- und Enddatum aus und klicken Sie danach auf «Anzeigen».

Die einzelnen Lektionen des ausgewählten Zeitraums werden aufgelistet. Damit die Absenzen für die abwesenden Lektionen erfasst werden können, die Lektionen auswählen (einzelne oder alle) und auf den Bearbeitungsstift klicken.

< Absenzen melden

Datum von  Datum bis

---

Alle 

---

<input checked="" type="checkbox"/> Sprache und Kommunikation	08:55–09:40 16.12.2020	Burri Reto in 69 Tagen
<input checked="" type="checkbox"/> Sprache und Kommunikation	09:40–10:35 16.12.2020	Burri Reto in 69 Tagen
<input checked="" type="checkbox"/> Sprache und Kommunikation	10:55–11:40 16.12.2020	Burri Reto in 69 Tagen
<input checked="" type="checkbox"/> Gesellschaft	11:45–12:30 16.12.2020	Burri Reto in 69 Tagen

Den Grund für die Absenzen auswählen und mit «Übernehmen» bestätigen.

Evento Web IDM  

Online Schuladministration

9 Lektionen ausgewählt

**Absenzgrund auswählen:**

- Arzt- oder Zahnarztbesuch
- Krankheit
- Dienstpflicht
- Teilnahme an externen Kursen
- Todesfall in der Familie
- Überbetriebliche Kurse ÜK
- Unfall
- Ferien
- Training/Trainingslager
- Schnuppern/Praktika
- Andere Gründe
- Fremdsprach-Teildispensation
- BM2: Abwesenheit

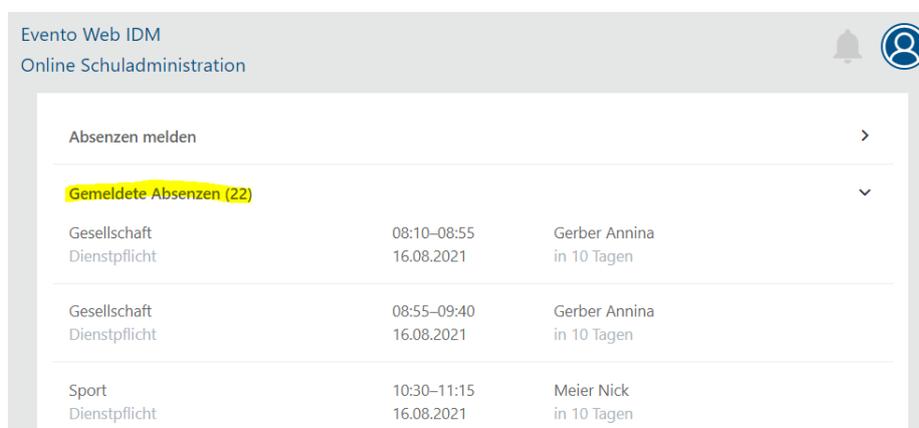
Bereits erfasste Absenzgründe werden überschrieben.

## Gemeldete Absenzen

Die gemeldeten Absenzen erhalten den Status «zu kontrollieren» .

 Gesellschaft Dienstpflicht	08:10–08:55 16.08.2021	Gerber Annina in 10 Tagen
 Gesellschaft Dienstpflicht	08:55–09:40 16.08.2021	Gerber Annina in 10 Tagen
 Sport Dienstpflicht	10:30–11:15 16.08.2021	Meier Nick in 10 Tagen

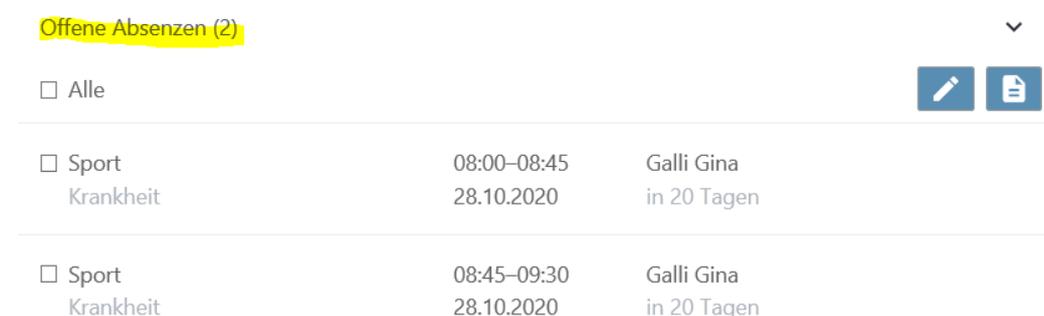
Im Register «gemeldete Absenzen» werden alle Absenzen, die noch nicht von den Lehrpersonen zur Kenntnis genommen wurden, aufgelistet. Nachdem die Lehrperson diese zur Kenntnis genommen hat, wird der Status auf «Abwesend»  geschoben und die Absenzen erscheinen im Register «offene Absenzen».



Gesellschaft Dienstpflicht	08:10–08:55 16.08.2021	Gerber Annina in 10 Tagen
Gesellschaft Dienstpflicht	08:55–09:40 16.08.2021	Gerber Annina in 10 Tagen
Sport Dienstpflicht	10:30–11:15 16.08.2021	Meier Nick in 10 Tagen

## Offene Absenzen und Entschuldigungsformular

Im Register «Offene Absenzen» sind alle Absenzen aufgelistet, die bei der betroffenen Lehrperson zwar zur Kenntnis genommen wurden, aber noch nicht entschuldigt wurden.



<input type="checkbox"/> Alle			 
<input type="checkbox"/> Sport Krankheit	08:00–08:45 28.10.2020	Galli Gina in 20 Tagen	
<input type="checkbox"/> Sport Krankheit	08:45–09:30 28.10.2020	Galli Gina in 20 Tagen	

Die Lernenden können alle offenen Absenzen mit dem Entschuldigungsformular entschuldigen. Die zu entschuldigenden Absenzen auswählen und auf das PDF-Symbol klicken.

Offene Absenzen (2)

Alle



Sport  
Krankheit 08:00–08:45 28.10.2020 Galli Gina  
in 20 Tagen

Sport  
Krankheit 08:45–09:30 28.10.2020 Galli Gina  
in 20 Tagen

Das Formular wird im PDF-Format geöffnet und anschliessend gedruckt werden. Die Unterschriften sind - wie gewohnt - beim Berufsbildner, ggfs. gesetzliche Vertretung einzuholen, bevor das Formular bei den Lehrpersonen zur Entschuldigung vorgelegt werden kann.



### Entschuldigungsformular

Name	Muster Hans	Lehrbetrieb
Geburtsdatum	31.12.2001	Rohrer-Marti AG
Klasse	BAM2018b	Baumaschinen und Fördertechnik
Lehrperson	Burni R.	3052 Zollikofen
Beruf	Baumaschinenmechaniker EFZ	

Mi, 28.10.2020

Fach	Lek	Grund	Lehrperson	Visum
Sport	2	Krankheit	Galli G.	.....

Total: 2 Lektionen

Unterschrift(en)

Lernende

Lehrbetrieb

Datum: .....

Datum: .....

Unterschrift:

Name: .....

.....

Stempel und Unterschrift

Bemerkungen:

.....

.....

### Entschuldigte und unentschuldigte Absenzen

Sobald die Lehrperson die Absenzen entschuldigt oder ggfs. als unentschuldigt markiert hat, verschwinden die Absenzen aus dem Register «Offene Absenzen» und erscheinen unter «Entschuldigte Absenzen». Die Anzahl in Klammern ist die Summe der abwesenden Lektionen im jeweiligen Semester.

#### Entschuldigte Absenzen (2)

Sport 08:00–08:45 Galli Gina  
Krankheit 14.10.2020 in 6 Tagen

Sport 08:45–09:30 Galli Gina  
Krankheit 14.10.2020 in 6 Tagen

## Vorfälle

Im Register «Vorfälle» sind die Vorfälle (z. B. Schulmaterial vergessen, Störung des Unterrichts, Verspätung, unerlaubter Umgang mit Handy), die durch die entsprechende Lehrperson erfasst wurden, ersichtlich. Die erfassten Vorfälle im EventWeb sind zur Kenntnisnahme. Verwarnungen oder Verweise erfolgen wie bisher in schriftlicher Form durch die betroffene Lehrperson.

### Vorfälle (1)

Sport	08:00–08:45	Galli Gina
Turnzeug vergessen	25.11.2020	in 48 Tagen

## Kurse, Veranstaltungen

Unter dem Register Alle Webnutzende/Kurse, Veranstaltungen wird das Kursangebot des BBZ IDM publiziert. Damit mehr Details zur Kursausschreibung ersichtlich werden, kann auf den gewünschten Kurs geklickt werden.

Die Details werden angezeigt. Zur Anmeldung kann unten links auf den Button «Anmelden» geklickt werden.

● Erweiterte Allgemeinbildung 4 Semester

<b>Nummer</b>	EA_4S
<b>Anmeldefrist</b>	12. Dezember 2020
<b>Leitung</b>	Sprach- und Mathematiklehrpersonen des BBZ IDM
<b>Ziel</b>	Die Kenntnisse aus der Sekundarschule in den Fächern Deutsch, Englisch, Französisch und Mathematik vertiefen und erweitern. Vorbereitung auf den Besuch der BM für gelernte Berufsleute und auf den Besuch von Höheren Fachschulen.
<b>Kursinhalt</b>	<b>Deutsch</b> Wortarten, Rechtschreibung, Texte lesen und verfassen <b>Englisch</b> Nomen, Begleiter und Stellvertreter, Verb, Adverb, Frage, Frage und Verneinung, Text- und Hörverständnis, Textproduktion sowie Sprechen <b>Französisch</b> Nomen, Begleiter, Verb, Pronomen, Verneinung, Frage, Text- und Hörverständnis, Textproduktion sowie Sprechen

**ANMELDEN** ZURÜCK

Das EventoWeb erkennt den Benutzer bzw. die Benutzerin. Nach dem Ergänzen von Zusatzinformationen wird die Anmeldung mit dem zweiten Klick auf «Anmelden» definitiv erstellt.

 Personendaten >  Bestätigung

Ihre Anmeldung wird gemäss Ihrem Login erstellt Hans Muster.

Klassenbezeichnung

Aktueller Schultag

Lehrbetrieb

Bemerkung

Datenschutzerklärung  
akzeptieren.  
Hiermit erklären Sie sich  
einverstanden, dass Ihre  
Daten für die  
Veranstaltung genutzt  
werden und Ihre  
Erziehungsberechtigten  
einverstanden sind. Die  
Einwilligung kann jederzeit  
widerrufen werden.

**ANMELDEN**

ZURÜCK

Sobald diese Meldung erscheint, war die Anmeldung erfolgreich und die Anmeldebestätigung wird an die E-Mailadresse gesendet.

AUSBILDUNG **WEITERBILDUNG**

Ausbildung

Kursübersicht

Berufsmaturität

Einbürgerung

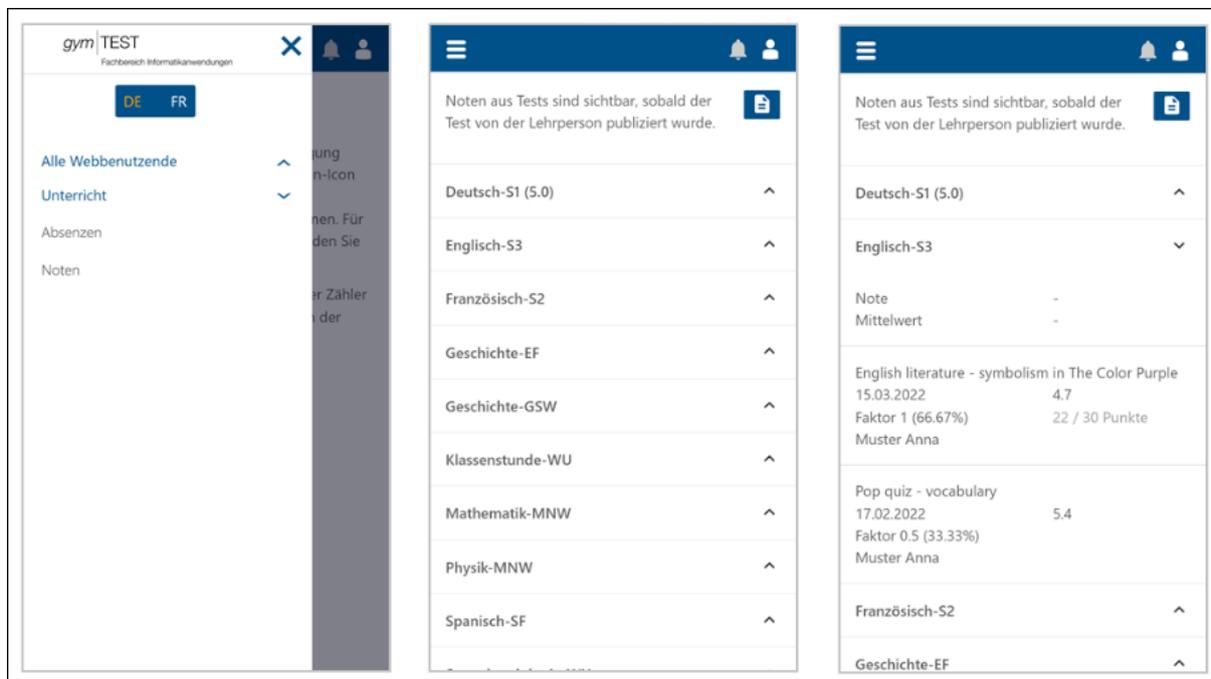
 Personendaten >  Bestätigung

Besten Dank für Ihre Anmeldung

ZURÜCK ZUR KURSÜBERSICHT

## Meine Noten

- Die Lernenden haben Einsicht in die Noten aus Tests, sobald der Test von der Lehrperson **publiziert** wurde.
- Die Fachnote (fließt in das Zeugnis ein) sehen die Lernenden erst, wenn der Status des Modulantes auf **a.Definitiv beurteilt** geschoben wurde. Mit dem Status **a.Abgeschlossen** ist der Prozess abgeschlossen.



- Noten in schwarzer Schrift wurden bereits auf dem Fach gesetzt und fließen in das Zeugnis ein.
- Die Lernenden können den Report Tests publiziert pro Anmeldung herunterladen, bspw. um ihre Noten während des Semesters dem Lehrbetrieb mitzuteilen.

## Kontakt

Bei Fragen oder Systemunterbrüchen wenden Sie sich bitte an:

[evento@idm.ch](mailto:evento@idm.ch) oder +41 33 227 33 44